



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Mimarlık Fakültesi

Dok. No: İA/022/13  
İlk Yayın Tar.: 13.10.2022  
Rev. No/Tar.:  
01/23.07.2024  
Sayfa 1 / 2

NAKLEN GELEN PERSONEL YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ  
SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Kişi Mutemet		Fakülte Sekreteri Dilekçeyi ilgili birim personeline sevk eder.	*UBYS
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Kişi Mutemet		Tahakkuk Formu hazırlanır. Yolluk isteme dilekçesi -Aile durum bildirim formu -Atama kararı -Göreve başlama yazısı - Personel nakil bildirim formu da eklenir.	*UBYS *6245 Harcırah Kanunu *İZOTAŞ H Cetveli *Geçici Görevlendirme Formu
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Kişi Mutemet		Tahakkuk Formu Fakülte sekreteri tarafından kontrol edilir. -Tahakkuk formu istemde bulunan kişiye ve Dekan a imzalatılır. ----- İlgili kişiye düzeltilmesi için iade edilir.	*6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Mutemet		Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün (MYS)Web Sitesinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.	*MYS Web Sitesi *6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Mutemet		Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör. Fak. Sek/ Harcama Yetkilisi Dekan tarafından imzalanır.	* 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mimarlık Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/022/13 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 13.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/23.07.2024 <b>Sayfa 2 / 2</b>
	<b>NAKLEN GELEN PERSONEL YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	

Dekan İlgili Kişi Fakülte Sekreteri Mutemet	<p>2</p> <p>Satın alma işlem dosyası teslim edilmesi. Mal/malzeme istek yapan birime teslim edilir.</p>	Hazırlanan evrakları Strateji Gel. Daire Başk teslim etmek üzere Tahakkuk Evrakı Teslim Formu hazırlanıp imzalanır.	*6245 Sayılı Harcırah Kanunu *YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı
--	---	---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından onaylanmıştır.	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı